

BIJZONDERE VOORWAARDEN TRAININGEN VAN CBKZ (CENTRAAL BUREAU KLACHTENMANAGEMENT IN DE ZORG) GEVESTIGD TE GORINCHEM

(gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Rivierland, kantoor Tiel onder dossiernummer 11060629)

Voor de trainingen, cursussen, seminars en workshops die zij verzorgt (hieronder genoemd: trainingen) hanteert het CBKZ de volgende bijzondere voorwaarden:

1. Algemeen

De in dit document beschreven bijzondere voorwaarden zijn, naast de algemene voorwaarden, van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten ter zake van trainingen tussen het CBKZ en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. In geval van tegenstrijdigheid tussen het in de Bijzondere Voorwaarden en het in de Algemene Voorwaarden bepaalde, prevaleert het in de Bijzondere Voorwaarden bepaalde.

2. Aanmelding

Aanmelding voor een training kan geschieden via het contactformulier op www.cbkz.nl.

- Aanmeldingen zijn, tenzij anders aangegeven, mogelijk tot 10 werkdagen vóór het begin van de training.
- Aanmeldingen worden in volgorde van binnenkomst behandeld, waarbij de regel geldt: vol is vol. Indien deelname niet meer mogelijk is, ontvangt men daarvan bericht.
- De deelnemer ontvangt van het CBKZ binnen 5 werkdagen een bevestiging van de aanmelding (elektronisch dan wel per post).
- Vragen gesteld via info@cbkz.nl worden in principe binnen drie werkdagen, maar uiterlijk binnen 5 werkdagen beantwoord.
- De deelnemer heeft het recht om binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de definitieve deelnamebevestiging de inschrijving alsnog ongedaan te maken en de overeenkomst tot inschrijving geheel kosteloos te ontbinden, waarbij eventueel betaalde bedragen onverwijld aan hem of haar zullen worden geretourneerd. Het voorgaande geldt niet indien een training, cursus, seminar of workshop aanvangt binnen genoemde termijn van 14 dagen.

3. Betalingsvoorwaarden

- Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen dient de deelnemer c.q. opdrachtgever het totale deelnamebedrag uiterlijk binnen 15 dagen na dagtekening van de factuur doch tenminste drie dagen vóór aanvang van de training te hebben voldaan.
- Indien het verschuldigde deelnamegeld niet tijdig door het CBKZ is ontvangen, dan heeft het CBKZ het recht verdere uitvoering van de overeenkomst stop te zetten en/of de overeenkomst te ontbinden. In geval van ontbinding is artikel 4 hieronder van overeenkomstige toepassing.

4. Annulering door de deelnemer

- Annulering door de deelnemer c.q. opdrachtgever van de overeenkomst dient schriftelijk te geschieden. Als dag van annulering geldt de dag van ontvangst van het schrijven door het CBKZ.
- Indien de deelnemer c.q. opdrachtgever de overeenkomst annuleert, dan is deze de navolgende vergoeding verschuldigd:
 - Tot 14 dagen voor de eerste trainingsdatum: 100 procent van het deelnamebedrag.
 - 15 t/m 30 dagen voor de eerste trainingsdatum: 50 procent van het overeengekomen bedrag.
 - 31 dagen of langer voor de eerste trainingsdatum: kosteloos.
- Bij verhindering kan de deelnemer zich in beginsel zonder bijkomende kosten door een ander laten vervangen, mits schriftelijk gemeld vóór aanvang van de training. De deelnemer c.q. opdrachtgever blijft de overeengekomen trainingsvergoeding verschuldigd.

5. Annulering of wijziging training door het CBKZ

- Het CBKZ heeft het recht zonder opgave van reden wijziging aan te brengen in de training, hierbij dient onder meer te worden gedacht aan wijziging voor wat betreft de inhoud, de opzet, de docent(en), het materiaal, de datum, het tijdstip en de locatie. In geval van wijziging van de datum, het tijdstip of de locatie wordt de deelnemer schriftelijk tijdig geïnformeerd. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, kan de deelnemer c.q. opdrachtgever binnen 14 dagen na dagtekening van het schrijven inhoudende wijziging van de training schriftelijk kosteloos annuleren, alsdan heeft de deelnemer c.q. opdrachtgever recht op terugbetaling van het door de deelnemer c.q. opdrachtgever aan het CBKZ betaalde bedrag.
- Het CBKZ heeft het recht zonder opgave van reden de training af te gelasten, alsdan heeft de deelnemer c.q. opdrachtgever recht op terugbetaling van het door de deelnemer aan het CBKZ betaalde bedrag.

6. Aansprakelijkheid

Artikel 13 van de Algemene voorwaarden van het CBKZ is van toepassing met dien verstande dat de tekst 'tot het bedrag van het honorarium' uit dit artikel wordt vervangen door de tekst 'de volledige kosten van de training'.

7. Wet bescherming persoonsgegevens

Bij de uitvoering van de overeenkomst zal het CBKZ de persoonsgegevens verwerken conform het bepaalde in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Persoonsgegevens zullen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt om de training zo goed mogelijk plaats te laten vinden; voorzover buiten het kader van de uitvoering van de overeenkomst verdere verwerking plaatsvindt, ziet het CBKZ erop toe dat een dergelijke verwerking overeenkomstig het bepaalde in de Wbp zal geschieden. Personen wiens Persoonsgegevens in het kader van een aanmelding/overeenkomst zijn verwerkt, kunnen voor eventuele vragen omtrent de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens, contact opnemen met het CBKZ.

8. Intellectueel eigendom

Het zonder schriftelijke toestemming van het CBKZ maken van beeld- en/of geluidsopnamen door deelnemers tijdens de training is uitdrukkelijk verboden.

9. Reclamecode

Oprachtnemer respecteert de reclamecode voor cursussen: reclame voor cursussen behoort een waarheidsgetrouw beeld te geven van de instelling die de cursus organiseert respectievelijk onder welke auspiciën de cursus plaatsvindt en van de cursus zelf. De reclame dient zich te onthouden van enige suggestie van redelijkerwijze niet te verwezenlijken resultaten en van het stellen van niet-erkende 'graden'